INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
No. DE CONTRATO	IDEFLO-CPS-021	FECHA DE CONTRATO	25-01-2025
NOMBRE CONTRATISTA	HAROLD FRANCISCO VILLAMIZAR SILVA		
NÚMERO DE CEDULA	1.102.382.116 DE PIEDECUESTA (SANTANDER).		

OBJETO DEL CONTRATO
"PRESTAR SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA, EN MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

REGISTROS PRESUPUESTALES					
RESGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
CDP - Nº y FECHA	25-00021	23-01-2025	CDP - Nº Y FECHA	25-00266	19-05-2025
RP - Nº y FECHA	25-00026	27-02-2025	RP - Nº Y FECHA	25-00298	26-05-2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL		
OFICINA GESTORA	DIRECCION GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	DOS (2) MESES
VALOR CONTRATO	$21.000.000	VALOR ADICIÓN	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	27-01-2025		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26-05-2025	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN	26-07-2025

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SALUDTOTAL	PORVENIR	POSITIVA
JUNIO	06-07-2025	79005902	$178.000	$227.800	$7.500
JULIO	06-07-2025	79006011	$178.000	$227.800	$7.500

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL		
TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	2502500422996	07-07-2025

En Floridablanca, a los 28 días del mes de julio de 2025 se reunieron, **DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA**, en calidad de Director General (E) de IDEFLORIDA, **DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA**, como Supervisor del Contrato, y **HAROLD FRANCISCO VILLAMIZAR SILVA**, quien comparece en nombre propio, como Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de terminación y liquidación por mutuo acuerdo del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No IDEFLO-CPS-021 25-01-2025.

CONSIDERANDO:

1. Que, entre **IDEFLORIDA** y **HAROLD FRANCISCO VILLAMIZAR SILVA** se celebró el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No IDEFLO-CPS-021 25-01-2025, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA, EN MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.".
2. Que por voluntad de las partes y en razón de la expiración del plazo contractual hemos acordado dar por terminado el citado Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No IDEFLO-CPS-

021 25-01-2025.

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. Que se verifico por parte del Supervisor el cumplimiento del objeto del contrato, mediante Informe Final de Actividades y certificado de supervisor suscrito el día 28 del mes de julio de 2025.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE ($ 21.000.000) equivalente al 100% del valor total del contrato.

6. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.000.000	
VALOR ADICION	$7.000.000	
PRIMER PAGO		$3.500.000
SEGUNDO PAGO		$3.500.000
TERCER PAGO		$3.500.000
CUARTO PAGO		$3.500.000
QUINTO PAGO		$3.500.000
SEXTO PAGO		$3.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$0
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$21.000.000	$21.000.000

ACUERDAN

Conforme a la función de control y vigilancia asignada a la Supervisora del contrato, estos declaran:

Que una vez la Secretaria General de IDEFLORIDA efectué el ultimo desembolso por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000) correspondiente al pago del informe final de actividades y certificado de supervisor y al informe final de supervisión, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del Contrato No. IDEFLO-CPS-021 de 2025, comprometiéndose la entidad a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago señalado anteriormente, a los 28 días del mes de julio del año 2025

DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

HAROLD FRANCISCO VILLAMIZAR SILVA
CONTRATISTA

DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA
DIRECTOR GENERAL (E)

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que el señor **HAROLD FRANCISCO SILVA VILLAMIZAR,** identificado con número de cedula **1.102.382.116**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0047-2025- CO1.PCCNTR.7220644**
FECHA DE CONTRATO:	10 DE ENERO DE 2025
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROMOCIÓN DE MARCA CIUDAD O TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR Y APOYAR LA TOMA DE IMÁGENES, VÍDEOS Y AUDIOS CON EL FIN DE ACTUALIZAR DIARIAMENTE LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: IMÁGENES DE LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB. 2. APOYAR LA EDICIÓN DE IMÁGENES, VIDEOS Y AUDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA LA PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS. 3. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS IMÁGENES, VIDEOS Y AUDIOS EN LOS FORMATOS NECESARIOS QUE ACOMPAÑAN LOS BOLETINES DE PRENSA DE CONTENIDOS INFORMATIVOS DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA DE INTERÉS PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES COMO RADIO, PRENSA Y TELEVISIÓN, ASÍ COMO DE LOS DIGITALES, TANTO NACIONALES, COMO REGIONALES Y LOCALES. PRODUCTO: SOPORTE ENTREGA DE PRODUCTOS FINALIZADOS. 4. APOYAR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO QUE REALICE LA ALCALDÍA MUNICIPAL. PRODUCTO: ARCHIVO FOTOGRÁFICO. 5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN.

	6. ARCHIVAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL EN MEDIO MAGNÉTICO REALIZADO PARA GARANTIZAR LA CONSOLIDACIÓN HISTÓRICA Y DE CONSULTA DE LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REGISTRADAS. PRODUCTO: ARCHIVO EN EXCEL CON NOMBRE Y NÚMERO DE VIDEOS ARCHIVADOS MENSUALMENTE. 7. CONTAR CON LAS DISPOSICIONES DE EQUIPOS MÓVILES Y/O PORTÁTIL DE CÓMPUTO Y TODOS LOS MEDIOS A EFECTO DE REALIZAR EN FORMA OPORTUNA LAS LABORES CONTRATADAS. 8. ENTREGAR A LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES LOS SOPORTES DE LOS ARCHIVOS AUDIOVISUALES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, GUARDANDO CONFIDENCIALIDAD DE LAS MISMOS Y TENIENDO EN CUENTA QUE SON DE PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN. 9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$ 14.000.000
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	13 DE MAYO DE 2025
ADICIÓN:	DOS (02) MESES - $ 7.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	13 DE JULIO DE 2025

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **282867** y Estampilla Departamental **2502500446884** a los 22 días del mes de JULIO del 2025.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Yised Y. Gómez M.
Contratista C.P.S

Revisó: Jenny C. Gutiérrez B
Profesional Universitario

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que el señor **HAROLD FRANCISCO SILVA VILLAMIZAR** identificado con número de cedula **1102382116,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1107-2024 CO1.PCCNTR.6586870**
FECHA DE CONTRATO:	31 DE JULIO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROMOCIÓN DE MARCA CIUDAD O TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR Y APOYAR LA TOMA DE IMÁGENES, VÍDEOS Y AUDIOS CON EL FIN DE ACTUALIZAR DIARIAMENTE LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: IMÁGENES DE LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB. 2. APOYAR LA EDICIÓN DE IMÁGENES, VIDEOS Y AUDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA LA PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS. 3. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS IMÁGENES, VIDEOS Y AUDIOS EN LOS FORMATOS NECESARIOS QUE ACOMPAÑAN LOS BOLETINES DE PRENSA DE CONTENIDOS INFORMATIVOS DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA DE INTERÉS PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES COMO RADIO, PRENSA Y TELEVISIÓN, ASÍ COMO DE LOS DIGITALES, TANTO NACIONALES, COMO REGIONALES Y LOCALES. PRODUCTO: SOPORTE ENTREGA DE PRODUCTOS FINALIZADOS. 4. APOYAR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO QUE REALICE LA ALCALDÍA MUNICIPAL. PRODUCTO: ARCHIVO FOTOGRÁFICO. 5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN. 6. ARCHIVAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL EN MEDIO MAGNÉTICO REALIZADO PARA GARANTIZAR LA CONSOLIDACIÓN HISTÓRICA Y DE CONSULTA DE LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REGISTRADAS. PRODUCTO: ARCHIVO EN EXCEL CON NOMBRE Y NÚMERO DE VIDEOS ARCHIVADOS MENSUALMENTE. 7. CONTAR CON LAS DISPOSICIONES DE EQUIPOS MÓVILES Y/O PORTÁTIL DE CÓMPUTO Y TODOS LOS MEDIOS A EFECTO DE REALIZAR EN FORMA OPORTUNA LAS LABORES CONTRATADAS. 8. ENTREGAR A LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES LOS SOPORTES DE LOS ARCHIVOS AUDIOVISUALES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, GUARDANDO CONFIDENCIALIDAD DE LAS MISMOS Y TENIENDO EN CUENTA QUE SON DE PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN. 9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	TRES (03) MESES
VALOR:	$10.500.000,00
FECHA DE INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	15 DE NOVIEMBRE DE 2024
ADICIÓN:	UN (01) MES Y CINCO (05) DÍAS -$3.500.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	20 DE DICIEMBRE DE 2024

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **247330** y Estampilla Departamental **2502500000362** a los 07 días del mes de ENERO del 2025.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina Maria Bermúdez
Secretaria

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el señor **HAROLD FRANCISCO SILVA VILLAMIZAR** identificado con número de cedula **1102382116,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**00212-2024 CO1.PCCNTR.5965950**
FECHA DE CONTRATO:	17 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCIÓN E IMAGEN DE LA ADMINISTRACIÓN FRENTE A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR Y APOYAR LA TOMA DE IMÁGENES, VÍDEOS Y AUDIOS CON EL FIN DE ACTUALIZAR DIARIAMENTE LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: IMÁGENES DE LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB. 2. APOYAR LA EDICIÓN DE IMÁGENES, VIDEOS Y AUDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA LA PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS. 3. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS IMÁGENES, VIDEOS Y AUDIOS EN LOS FORMATOS NECESARIOS QUE ACOMPAÑAN LOS BOLETINES DE PRENSA DE CONTENIDOS INFORMATIVOS DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA DE INTERÉS PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES COMO RADIO, PRENSA Y TELEVISIÓN, ASÍ COMO DE LOS DIGITALES, TANTO NACIONALES, COMO REGIONALES Y LOCALES. PRODUCTO: SOPORTE ENTREGA DE PRODUCTOS FINALIZADOS. 4. APOYAR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL QUE REALICE LA ALCALDÍA MUNICIPAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROTOCOLO. PRODUCTO: ARCHIVO FOTOGRÁFICO. 5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES SEMANALES CONVOCADAS POR LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. PRODUCTO: LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN. 6. ARCHIVAR EL MATERIAL FOTOGRÁFICO EN MEDIO MAGNÉTICO REALIZADO PARA GARANTIZAR LA CONSOLIDACIÓN HISTÓRICA Y DE CONSULTA DE LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REGISTRADAS. PRODUCTO: ARCHIVO EN EXCEL CON NOMBRE Y NÚMERO DE FOTOGRAFÍAS ARCHIVADAS MENSUALMENTE. 7. ENTREGAR A LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES LOS SOPORTES DE LOS ARCHIVOS AUDIOVISUALES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, GUARDANDO CONFIDENCIALIDAD DE LAS MISMOS Y TENIENDO EN CUENTA QUE SON DE PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN. 8. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$10.800.000,00
FECHA DE INICIO:	22 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE JUNIO DE 2024

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **224683** y Estampilla Departamental **2502400362266** a los 23 días del mes de JULIO del 2024.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez B.
Secretaria

HOVER INGENIERIA

C E R T I F I C A

Que revisados los archivos de la empresa se pudo constatar que el señor **HAROLD FRANCISCO SILVA VILLAMIZAR** identificado con C.C 1102382116 de Piedecuesta, ha laborado con HOVER INGENIERIA con NIT. 1102367716-1, en la vigencia, del 01 de enero del 2021 hasta el 30 de diciembre del 2023 como Productor Audiovisual, editor y Fotógrafo, desempeñando sus responsabilidades y compromisos con la empresa.

Desempeño: Excelente

Se expide la presente constancia en Piedecuesta, a los (10) diez días del mes de enero de 2024

Cordialmente,

Jefferson Hernández Correa
Rep. Legal
3157797882

LA LIDER DE NÓMINA

HACE CONSTAR:

Que **HAROLD FRANCISCO SILVA VILLAMIZAR** identificado con Documento nacional identidad No. **1102382116** expedida en PIEDECUESTA, laboró en FUNDACION DELAMUJER COLOMBIA S.A.S. desde el día Nueve (9) de Enero de 2020 hasta el Cinco (5) de Diciembre de 2022 y al momento de su retiro, el cargo desempeñado fue AUXILIAR CONTABILIDAD - CONTABILIDAD, con un contrato de trabajo Fijo.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga a los doce (12) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022).

Cordialmente,

JOHANNA RODRIGUEZ ROJAS
LIDER DE NOMINA

Este certificado es válido con la respectiva confirmación telefónica al PBX (7)6453379 Ext.7941. Cel 3212275001 En el horario de 2:00-4:00 pm

LA SUSCRITA PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE INQUILINOS
DE LA PLAZA MERCADO CENTRAL DE PIEDECUESTA "APLAMEP"
Nit 901.082.489-7

CERTIFICA :

Que el Señor **HAROLD FRANCISCO SILVA VILLAMIZAR,** identificado con la CC #1.102.382.116 expedida en Piedecuesta (S)., prestó sus servicios como PRODUCTOR AUDIOVISUAL, EDITOR Y FOTÓGRAFO al servicio de nuestra Asociación, desde Enero del año 2018, hasta Diciembre del 2020.

Durante este tiempo demostró responsabilidad y ser una persona cumplidora de sus funciones y compromisos.

Información adicional en el celular #3156366190.

Se expide a los quince (15) días del mes de Enero del año 2024.

Atentamente,

ALBA MARINA CONTRERAS GUATIBONZA
CC # 63.287.205 Bucaramanga.